

STAGE DROITS DE L'HOMME 1^{ER} SEPTEMBRE-28 FÉVRIER 2017

La Direction « Affaires politiques et gouvernance démocratique » de l'Organisation internationale de la Francophonie recherche un ou une stagiaire pour la soutenir dans ses activités de promotion et de protection des droits de l'Homme auprès de ses États et Gouvernements membres et observateurs. **Le ou la stagiaire sera amené(e) à :**

- Assister à des réunions, des conférences, des colloques et rédiger des comptes rendus ;
- Effectuer des recherches ;
- Rédiger des notes synthétiques ou, au contraire, à développer des analyses plus approfondies ;
- Effectuer le monitoring de l'état des ratifications des grands instruments des droits de l'Homme par les États membres et observateurs ;
- Assister les spécialistes de programme de la sous-direction droits de l'Homme dans les différents projets sur les droits de l'Homme.

Qualifications et compétences requises :

- Être ressortissant(e) d'un État ou gouvernement membre de l'OIF ;
- Être titulaire d'un diplôme de droit international, sciences politiques, relations internationales (niveau Master 2), et être inscrit(e) dans un établissement de l'enseignement supérieur au moment du début du stage (être en mesure d'avoir une convention de stage) ;
- Porter un intérêt pour les activités de l'OIF en matière de protection et de promotion des droits de l'Homme ;
- Justifier d'une bonne connaissance des problématiques liées aux droits de l'Homme et notamment de l'articulation des mécanismes internationaux (notamment le Haut-Commissariat aux droits de l'homme, en particulier l'Examen périodique universel), les institutions nationales des droits de l'Homme, et les droits de l'enfant.

Qualités exigées:

- Aptitude à travailler dans des situations d'urgence et en équipe dans un milieu multiculturel ;
- Sens de l'organisation ;
- Autonomie dans le travail ;
- Parfaite maîtrise du français ;
- Qualités rédactionnelles ;
- Esprit de synthèse ;
- Aptitude et intérêt pour la recherche ;
- Bonne connaissance et une bonne pratique de l'informatique (Word, Excel et PowerPoint).

Informations complémentaires :

Le stage a lieu au siège de l'Organisation, à Paris et s'étend sur une période de 6 mois. Une indemnité de stage d'un montant de 420.88€ par mois est versée. Les candidatures, comprenant une lettre de motivation et un CV, doivent être envoyées avant le **3 juillet 2016** par courriel à Mme Couveinhes Matsumoto : delphine.matsumoto@francophonie.org